

【募集要項】

草の根・人間の安全保障無償資金協力 外部委嘱員の募集について (在ムンバイ日本国総領事館)

1. 趣旨

中西部インドにおいて、ODAの一環として地域レベルで実施する草の根・人間の安全保無償資金協力（現地NGO等が実施するプロジェクトに対する1,000万円以下の小規模無償資金協力）について、以下の業務を担当する外部委嘱員を募集します。

- (1) 案件形成に関する事前調査（移動を伴う現地調査を含む）
- (2) 実施中／実施済案件に関するモニタリング／フォローアップ調査（移動を伴う現地調査を含む）
- (3) 贈与契約の署名式・完成式のアレンジの支援（移動を伴う業務を含む）
- (4) 申請案件の受付・管理・技術的検討
- (5) 申請・実施団体との連絡及び協議
- (6) その他（情報収集、各種報告書の作成等）

なお、日常業務は、在ムンバイ日本国総領事館で行っていただきますが、業務内容には当館管轄地域（マハーラーシュトラ州、グジャラート州、マディヤ・プラデシュ州、チャッティースガル州、ゴア州）内での移動を伴う現地調査等の業務が含まれます。

2. 契約予定数

1名

3. 委嘱時期

2018年5月1日から開始（予定）

契約期間は年度単位であり、各年度の契約期間は年度末までとします。翌年度以降は、実績及び本人の希望に基づき、予算成立を条件に、最初の契約日から最長36ヶ月間（3年間）を上限として継続的に再契約する可能性があります。業務開始日は5月1日を想定していますが、最終合格者と個別に調整の上、最終決定いたします。

4. 申請資格等

(1) 語学力

- ・英語について、十分な会話力と文書作成能力があること。
- ・日本語についても、各種報告書等作成に必要な文書作成能力があること。
- ・ヒンディー語などの現地語は必須ではないが、できればなお望ましい。

(2) 学位

大学卒業以上（日本国内、国外を問わず）

(3) 業務内容による年齢の目安

20～30歳代

(4) その他

- ◆ Word やExcel, Powerpoint等の基本的なソフトの操作が可能であること。
- ◆ 心身ともに健康であり, 途上国勤務に耐えうる体力と精神力があること（海外での生活・勤務経験があることが望ましい）。
- ◆ 総領事館員や現地職員と協力して業務を行う上で必要な社交性や協調性があること。
- ◆ 開発問題や途上国支援, 特にインドの開発政策等に関する知識・経験があることが望ましい。

5. 待遇

(1) 業務時間

平日（月～金）9：00～17：30（うち, 昼休み13：15～14：00）

(2) 休日

土曜日, 日曜日及び当館が定める休館日, その他（当方の規定による）

(3) 謝金

当方規定による月額謝金あり。住居費は実費支給（上限あり）。渡航費は契約後に支給あり（空港までの移動費は支給なし）。

(4) 保険

自己負担により海外旅行保険に加入する。

(5) その他

本件は雇用契約ではなく, 特定業務に関する委嘱契約であるため, 雇用契約に含まれる各種の待遇は適用されない。

6. 応募方法

<応募>

以下の応募書類（全て日本語）を電子メールにて送付してください（**2月23日（金）必着**）（送付先：cgojeco@by.mofa.go.jp）

(1) 顔写真を添付した履歴書（形式自由）（※連絡可能な電話番号明記）

(2) 志望動機・自己PR (形式自由・A4版1枚以内)

※ 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

※ 提出いただいた個人情報については、採用選考の目的のみに使用し、応募の秘密は厳守いたします。

<選考>

(1) 応募書類を厳正に審査の上、書類審査合格者には3月2日(金)までに電話又はメールで直接ご連絡します(書類審査不通過者に対しては当館から連絡はいたしません)。

(2) 書類審査合格者を対象に電話等による選考を実施し、合格者を決定します。

【本件に関する連絡・照会先】

在ムンバイ日本国総領事館経済班 江口美幸

電話番号 : +91-22-2351-7101

FAX番号 : +91-22-2351-7120

E-mail アドレス : cgojeco@by.mofa.go.jp